



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR
NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, PRANIM NGA JASHTË SISTEMIT TE SHERBIMIT CIVIL, NË KATEGORINË E MESME DHE E ULËT DREJTUESE
Drejtor, Drejtoria e Çështjeve Sociale, kategoria: II-b

Lloji i diplomës shkenca ekonomike/juridike/sociale, Gjuhë-Letersi

Në zbatim të nenit 26 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe kreut II dhe III të Vendimit nr.242 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, **Bashkia Mallakastër** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimi nga jashtë sistemit të shërbimit civil për pozicionin :

Drejtor, Drejtoria e Çështjeve Sociale, kategoria: II-b

Afati për dorëzimin e dokumenteve për LEVIZJE PARALELE:	<u>10.10.2019</u>
Afati për dorëzimin e dokumenteve për PRANIM NGA JASHTË SISTEMIT TE SHERBIMIT CIVIL	<u>15.10.2019</u>



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA MALLAKASTËR
NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

Përshkrim i Përgjithshëm

Të evidentojë grupet në nevojë brenda juridiksionit të Bashkisë Mallakastër dhe të krijojë brenda kuadrit ligjor, kushtet e favorshme për t'iu ofruar ndihmën e nevojshme ekonomike dhe shërbimin e duhur social familjeve në nevojë dhe personave me aftësi të kufizuara. Të hartojë programe e veprime afatmesme dhe afatëgjata, në zbatim të strategjive kombëtare dhe vendore, për zbutjen e varfërisë, integrimin e pakicave, implementimin e projekteve publike etj.

DETYRAT

Detyrat Kryesore

- I raporton kryetarit të bashkisë
- Harton planin e punës së drejtorisë
- Bën vlerësimin e vartësve (përgjegjësave të Sektorit)
- Drejtori është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimtarisë së drejtorisë;
- udhëzon stafin në përmbushjen e aktiviteteve të përditshme
- koordinon me përgjegjësat e sektorit për çështjet dhe problemet që dalin si dhe për koopespodencën zyrtare
- koordinon drejtpërdrejt veprimtarinë e tyre;
- siguron që veprimtaria të jetë në përputhje me legjislacionin;
- Zgjidh probleme lidhur me aktivitetet e përditshme që ndikojnë në arritjen e rezultateve të drejtorisë.
- Vendimmarrja është Konstante, në përputhje me aktivitetin, misionin dhe detyrat e drejtorisë.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1. LËVIZJA PARALELE

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori II-b ;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët për Drejtor, Drejtorja e Çështjeve Sociale, kategoria: II-b duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të jetë diplomuar në bachelor me profil shkenca sociale/ekonomike/juridike, Gjuhë-Letersi.
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion.
- Të ketë Master Shkencor në fusha të ngjashme me Bachelorin.
- Te zotëroj një gjuhë të huaj

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë ose dorazi në një zarf** të mbyllur, në zyrën e **Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore**, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumente: dokumentet si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim të gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore. (Dëshmi penaliteti dhe raport mjekësor).

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës 10.10.2019.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 11/_/10/_/2019_, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Kandidatët që nuk kualifikohen kanë të drejtë të paraqesin ankesë **brenda 3 tri ditëve kalendarike**.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Kodi i Procedurës Admsintirative Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 "Për vetqeverisjen Vendore"
- Ligji nr.9355 date 10.03.2005 , I ndryshuar, "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore.
- Konventa mbi të drejtat e fëmijëve.
- VKM nr.787 date 14.12.2005 "Për përcaktimin e kriterëve të procedurave dhe të masës së ndihmës ekonomike"
- Ligji Nr. 8626, datë 22.06.2000 ,I ndryshuar, "Statusi i invalidit paraplegjik e tetraplegjik", indryshuar
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike; Si dhe akte nenligjore në zbatim të këtyre ligjeve
- LIGJ Nr.9669, datë 18.12.2006]
- VKM Nr.233, date 10. 4.1998 PER ZBATIMIN E LIGJIT "PER STATUSIN E JETIMIT"
- Ligj Nr.35 Dt 31/3/2016 "Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to"
- Ligj nr. 9048, datë 07.04.2003 "Për Trashëgiminë Kulturore"

- Ligji nr. 9386, datë 04.05.2005 "Për Muzetë"
- Ligji nr. 25/2014 Për disa ndryshime dhe shtesa në Ligjin Nr. 10 352, datë 18.11.2010, "Për Artin dhe Kulturën"
- Ligj Nr. 9376, datë 21.4.2005 "Për Sportin" (në të cilin është reflektuar dhe ligji nr.9816,datë 22.10.2007 dhe Ligjit nr. 9963, datë 21.7.2008)
- Ligj Nr. 152/2013 Për Nëpunësin Civil (I Ndryshuar)
Si dhe akte nenligjore në zbatim të këtyre ligjeve

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i **pikës 23, të Kreut II** të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242 dt.18.03.2015** ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese’.

Komisioni njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, do të njoftojë për rezultatet në mënyrë individuale , të gjithë aplikantët.

Të gjithë kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në gjykatë administrative, ka të drejtë të bëjë ankesë me shkrim, pranë Komitetit të pranimit të lëvizjes paralele, për rezultatin e pikëve, brenda tri ditëve kalendarike nga data njoftimit individual.Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore,i kthen përgjigje ankuesit brenda pesë ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit .

Njësia përgjegjëse menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpallë fituesin. Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

2. PRANIM NGA JASHTE SISTEMIT TE SHERBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashte.

2.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NGA JASHTE DHE KRITERET E VEÇANTA.

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashte sistemit te shërbimit civil..

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim nga jashtë si vijon:

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.

Kandidatët për Drejtor, Drejtorja e Çështjeve Sociale, kategoria: II-b duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të jetë diplomuar në bachelor me profil shkenca sociale/ekonomike/juridike, Gjuhë-Letersi.
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion.
- Të ketë Master Shkencor në fusha të ngjashme me Bachelorin.
- Të zotërojë një gjuhë të huaj

2.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

(<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>)

b – Diplome e noterizuar (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë brenda datës 15.10.2019, në adresë të Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër.

2.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **25/10/2019**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, **do të njoftojë individualisht secilin** prej kandidatëve (nëpërmjet adresës së e-mail). që ka aplikuar për këtë pozicion për rezultatet e verifikimit paraprak. Brenda pesë ditëve kalendarike **nga** data e njoftimit individual, kandidatët që nuk janë kualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankesë me shkrim pranë njesisë përgjegjëse, dhe ankuesi merr përgjigje brenda pesë ditëve kalendarike (nga data e depozitimit të ankesës).

2.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Kodi i Procedurës Admsintirative Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 “Për vetqeverisjen Vendore”
- Ligji nr.9355 date 10.03.2005 ,I ndryshuar,"Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore.
- Konventa mbi të drejtat e fëmijëve.
- VKM nr.787 date 14.12.2005 "Për përcaktimin e kriterëve të procedurave dhe të masës së ndihmës ekonomike"
- Ligji Nr. 8626, datë 22.06.2000 ,I ndryshuar“Statusi i invalidit paraplegjik e tetraplegjik”, indryshuar
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike; Si dhe akte nenligjore në zbatim të këtyre ligjeve
- LIGJ Nr.9669, datë 18.12.2006]
- VKM Nr.233, date 10. 4.1998 PER ZBATIMIN E LIGJIT “PER STATUSIN E JETIMIT”
- Ligj Nr.35 Dt 31/3/2016 "Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to"
- Ligj nr. 9048, datë 07.04.2003 “Për Trashëgiminë Kulturore”
- Ligji nr. 9386, datë 04.05.2005 "Për Muzetë"
- Ligji nr. 25/2014 Për disa ndryshime dhe shtesa në Ligjin Nr. 10 352, datë 18.11.2010, "Për Artin dhe Kulturën"
- Ligj Nr. 9376, datë 21.4.2005 "Për Sportin" (në të cilin është reflektuar dhe ligji nr.9816,datë 22.10.2007 dhe Ligjit nr. 9963, datë 21.7.2008)
- Ligj Nr. 152/2013 Për Nëpunësin Civil (I Ndryshuar)
Si dhe akte nenligjore në zbatim të këtyre ligjeve

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

2.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
 - a- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Komiteti i Pranimit të procedurës së pranimit në shërbimin civil, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin Drejtor, Drejtoria e çështjeve sociale , **kategoria: II-b**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23, të kreut II, të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242, datë, 18.03.2015** “Për plotësimin, e vendeve të lira në kategorinë e ultë dhe të mesme drejtuese ”. Ligjin nr. **152/2013** “Për Nëpunësin Civil **Kreu V, Lëvizja Paralele dhe Ngritja në Detyrë, neni 26** “Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese” **Pika 4.**

2.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT.

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i **pikës 23, të Kreut II** të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242 dt.18.03.2015** ‘*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*’.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

Per sqarime te mëtejshme ju lutem na kontaktoni ne: e-mail ***mshehaj@bashkiamallakaster.gov.al***

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE
BASHKIA MALLAKASTËR
MARJOLA SHEHAJ**