



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE**

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, PRANIM NGA JASHTË  
SHERBIMIT CIVIL, NË KATEGORINË E MESME DHE E ULËT  
DREJTUESE**

**Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit të Territorit, Drejtoria e e Planifikimit të territorit dhe projektimit ,  
kategoria: III-a/1**

**Lloji i diplomës – ing ndërtimi- ing urbanist- ing gjeomatik-**

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Bashkia Mallakastër**, shpall procedurat e lëvizjes paralele , ngritjes në detyrë, dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë e mesme dhe të ultë drejtuese, për grupin e pozicioneve:

**Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit të Territorit, Drejtoria e e Planifikimit të Territorit, kategoria: III-a/1**

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për**

**LEVIZJE PARALELE:**

**11.09.2019**

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për**

**PRANIM NGA JASHTË SHERBIMIT CIVIL:**

**16.09.2019**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE**

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:**

**Përshkrim i Përgjithshëm**

*Janë pjesë e Drejtorisë së Planifikimit të territorit dhe projektimit. Merren me hartimin, zbatimin, ndjekjen dhe aplikimin për projekte. Mbulojnë çështjet e projekteve hidroteknike dhe infrastrukture.*

**DETYRAT**

- është në varësi të drejtorit të drejtorisë
- është përgjegjës për kontrollin dhe monitorimin e aktiviteteve të sektorit dhe siguron përmbushjen e tyre sipas planit.
- është përgjegjës për korrigjimin e çdo shmangieje të konsiderueshme që mund të ekzistojë mes objektivave dhe rezultatit faktik.
- Kontrolli ndodh gjatë zhvillimit të punës dhe ushtrohet në bazë të autoritetit organizativ duke u mbështetur në rregulla, procedura dhe politika.
- Jep kontribut në procesin e vendimmarrjes të nivelit të mesëm drejtues, sipas fushës së ekspertizës, nëpërmjet sigurimit të të dhënave të detajuara dhe analizave, të cilat mbështesin linjën e propozuar të veprimit.
- Ndjek zbatimin e sugjerimeve/rekomandimeve të lëna gjatë kontrollit të brendshëm financiar (auditi).
- Zgjidh probleme lidhur me aktivitetet e përditshme që ndikojnë në arritjen e rezultateve faktike të sektorit.
- Vendimmarrja është konstante, në përputhje me kuadrin ligjor, procedurat dhe standardet.
- raporton dhe përgjigjet direkt tek drejtori i drejtorisë i cili vendos mbi çështjet procedurale të lidhura me veprimtarinë e sektorit;
- puna në këtë pozicion ndikon në veprimtarinë e drejtorisë përkatëse.
- Ndan detyrat midis specialistëve të sektorit
- Bën vlerësimin e specialistëve të sektorit sipas legjislacionit në fuqi
- Bashkë me specialistët ndjek konrespodencën zyrtare

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

**1. LËVIZJA PARALELE**

**1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-a/1 ;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kandidatët për pozicionin , Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit të Territorit, Drejtoria e e Planifikimit të Territorit, kategoria: III-a /1 duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJERËZORE**

---

- Të jetë diplomuar në bachelor në **ing ndërtimi- ing urbanist- ing gjeomatik-**
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion
- Të ketë Master Shkencor në shkenca **ing ndërtimi- ing urbanist- ing gjeomatik-**
- një gjuhë të huaj e mbrojtur (njohuri e certifikuar)

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë** në zyrën e **Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore**, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumente:  
dokumentet si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim te gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore.(Dëshmi penaliteti dhe raport mjekësor).

**Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës 11.09.2019.**

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 12./09/2019, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar të Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake të kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Kandidatët që nuk kualifikohen kanë të drejtë të paraqesin ankesë **brenda 3 tri ditëve kalendarike** nga data e marrjes së njoftimit. në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe ankuesi merr përgjigje brenda **brenda 5 ditëve** kalendarike nga data e depozitimit te saj.

Njësia e Burimeve Njerëzore, shpall listën e verifikimit përfundimtar të kandidatëve si dhe datën dhe vendin e saktë se ku do të zhvillohet konkurrimi.



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE**

---

**1.4**

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 “Për vetqeverisjen Vendore”
- Ligji Nr. 107/2014 Për Planifikimin Dhe Zhvillimin e Territorit
- Ligj Nr. 73/2015 Për Disa Shtesa Dhe Ndryshime Në Ligjin Nr. 107/2014 “Për Planifikimin Dhe Zhvillimin E Territorit”
- Ligji Nr. 9290, datë 7.10.2004 PER produktet e ndertimit
- Ligji Nr. 111, datë 3.12.2012 Për Menaxhimin E Integruar Të Burimeve Ujore
- Ligji Nr. 8402, Datë 10.9.1998 Per Kontrollin Dhe Disiplinimin E Punimeve Te Ndertimit
- VKM nr. 408, date 13.08.2015 "Per miratimin e Rregullores se Zhvillimit te Territorit"
- Ligji Nr.8485, datë 12.5.1999 KODI I PROCEDURAVE ADMINISTRATIVE TE REPUBLIKES SE SHQIPERISE
- Ligji nr 183/2014 për disa shtesa dhe ndryshie në ligjin nr 9780 datë 16.7.2007 “Për inspektimin e ndërtimit” të ndryshuar
- **VENDIM Nr.862, datë 5.12.2007** “Për unifikimin e procedurave të kontrollit të territorit nga inspektorati ndërtimor e urbanistik kombëtar e ai vendor”

Si dhe akte nënligjore në zbatim të këtyre ligjeve

**1.5**

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

**1.6**

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i **pikës 23, të Kreut II** të Vendimit të Këshillit të Ministrave **nr.242 dt.18.03.2015** ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese’.

Komisioni njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, do të njoftojë për rezultatet në mënyrë individuale , të gjithë aplikantët.



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

Të gjithë kandidatët pavarësisht nga e drejta për tu ankuar në gjykatë administrative, ka të drejtë të bëjë ankesë me shkrim, pranë Komitetit të pranimit të lëvizjes paralele, për rezultatin e pikëve, brenda tri ditëve kalendarike nga data njoftimit individual, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, kthen përgjigje ankuesit brenda pesë ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit .

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
- stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

### **PRANIM NGA JASHTË SISTEMIT TË SHËRBIMIT CIVIL**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e shërbimit kombëtar të punësimit,

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

#### **2.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e shërbimit kombëtar të punësimit,

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim nga jashtë shërbimit civil si vijon:**

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori IV-a ose III-a /1
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kandidatët për pozicionin , Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit të Territorit, Drejtorja e e Planifikimit të territorit , kategoria: III-a /1 duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- Të jetë diplomuar në bachelor në **ing ndërtimi- ing urbanist- ing gjeomatik-**
- Të ketë mbi 5 vite punë në profesion
- Të ketë Master Shkencor në **shkenca ing ndërtimi- ing urbanist- ing gjeomatik-**
- një gjuhë të huaj e mbrojtur (njohuri e certifikuar)

#### **2.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE**

---

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>  
(<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>)
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njëhisi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës 16.09.2019, në adresë të Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Mallakastër.***

### **2.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën 26.09.2019 **NJBNJ** do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen e Internetit të Bashkisë Mallakastër dhe në stendën e informimit të publikut, **listën paraprake të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin**, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive** dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Njësia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit., në rrugë elektronike nëpërmjet emailit. Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësine Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

### **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

---

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- Ligji nr.139/2015 "Per vetqeverisjen Vendore"
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligj Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"
- Ligj nr. 120/2014 datë 18.9.2014 për disa shtesa dhe ndryshime në Ligji nr.9887/datë 10.03.2008"për mbrojtjen e të dhënave personale" I ndryshuar

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJERËZORE**

---

- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, i ngritur pranë Bashkisë Mallakastër. Totali i pikeve të vlerësimit të kandidateve është 100 pike te cilat ndahen përkatësisht:

- a. 15 pike për dokumentacionin e dorëzuar;
- b. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.

### **Njoftimi do të bëhet:**

- në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakaster
- ne stenden e informimit publik te Bashkise Mallakaster.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : [mshehaj@bashkiamallakaster.gov.al](mailto:mshehaj@bashkiamallakaster.gov.al)

**NJESIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**  
**BASHKIA MALLAKASTËR**  
**MARJOLA SHEHAJ**